

年 月 日

仙台運送株式会社  
お客様ご相談センター 御中

## 保有個人データ・第三者提供記録に関する開示等の委任状

私（委任者）は、以下の者を代理人と定め、個人情報の保護に関する法律にもとづく自己に関する貴社の保有個人データ・第三者提供記録に関する開示等の請求手続きを委任いたします。

なお、貴社の保有個人データ・第三者提供記録に関する開示等の請求手続きについての代理人の行為に関する責任は私が負うものといたします。

## 委任者

ふりがな	
氏名	印
住所	〒
連絡先電話番号	( ) —
申込の種類	(該当項目にレ点を付してください) <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示（第三者提供記録含む） <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の拒否 <input type="checkbox"/> 提供の拒否

## 代理人

ふりがな	
氏名	印
住所	〒
連絡先電話番号	( ) —

※開示請求をおこなう際は、下記の書類および手数料を当社へ提出してください。

1. 保有個人データ開示請求書
2. 開示請求者本人を確認するための書類（運転免許証等顔写真付き公的書類）のコピー
3. 開示手数料 500円（消費税別途）を現金・銀行振込・定額小為替等（振込手数料はお客様負担）により徴収する。  
来社交付の場合 500円（消費税別途）  
郵送の場合 上記金額に郵送料及び簡易書留代金を加算した額
4. 代理人本人を確認するための書類（運転免許証等顔写真付き公的書類）のコピー
5. 委任状（本書）

本委任状並びにご本人確認証明書に記載された個人情報は、お客様からのご依頼のありました開示等の手に必要な範囲で利用し、それ以外での目的での利用はいたしません。

また、本申請書・本人確認証明書は、お客様の回答後、当社において責任を持って適切に廃棄いたします。

# 保有個人データ・第三者提供記録に関する開示のご請求票

仙台運送株式会社  
お客様ご相談センター 御中

氏 名 : (印)

住 所 :

電話番号 :

(代理人)

貴社の保有する個人情報の保護に関する法律に基き、下記のとおり請求します。

<b>請求の種別</b>	(該当項目にレ点を付してください)
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示 (第三者提供記録含む) <input type="checkbox"/> 提供の拒否
<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 追加
<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用の拒否
<b>開示請求の場合の区分</b>	(該当項目にレ点を付してください)
<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他の開示方法 ( )	
<b>請求に係る個人データの内容</b>	
<b>請求の理由</b>	

- 注1: 「請求に係る個人データの内容」欄は、開示等の請求をしようとする個人データが特定できるよう、具体的に記入してください。
- 注2: 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類 (運転免許証等顔写真付き公的書類) のコピーを添付してください。
- 注3: 法定代理人による請求の場合は、注2の書類のほか、代理人自身であることを証明する書類及び請求者の法定代理人であることを証明する書類 (戸籍謄本等) えお添付してください。
- 注4: 任意代理人による請求の場合は、注2の書類のほか、代理人自身であることを証明する書類及び委任状を添付してください。
- 注5: 「利用目的の通知」及び「開示」の請求については、手数料が必要です。
- ※開示手数料 500円 (消費税別途) を現金・銀行振込・定額小為替等 (振込手数料はお客様負担) により徴収します。
- 来社交付の場合 500円 (消費税別途)
- 郵送の場合 上記金額に郵送料及び簡易書留代金を加算した額。

※ 以下は記入しないでください。

[弊社記入欄]

	日 付	担当者
受取日		
決定日		
返答日		

決定内容

個人情報保護 管理責任者